

مشروع النظام الداخلي
للجمعية المغربية للثقافة
و التربية A.C.E.M

الباب الأول : مقتضيات عامة

❖ الفصل الأول :

تعتبر الجمعية المغربية للثقافة و التربية إطاراً مستقلاً و ديمقراطياً مفتوحاً في وجه جميع من له غيره على العمل الجمعوي و الثقافي الجاد ، وقد وجدت لخدمة الأهداف المسطرة في قانونها الأساسي.

❖ الفصل الثاني :

يعتبر النظم الداخلي للجمعية ، والذي لا يتناقض في أبوابه مع مقتضيات القانون الأساسي العام نصاً و روها ، بمثابة الإطار المنظم لعمل الجمعية وسير أجهزتها .

❖ الفصل الثالث :

يمكن تغيير أو تعديل هذا النظام باقتراح من نصف أعضاء المكتب المسير للجمعية أو الأغلبية المطلقة للمنخرطين.

الباب الثاني : الأجهزة

❖ الفصل الرابع : تتكون الجمعية من الأجهزة التالية :

- 1- الجمع العام
- 2- مكتب الجمعية
- 3- اللجان المتخصصة
- 4- المجلس الإداري للجمعية

الفصل الخامس : الجمع العام و اختصاصاته □

- المادة الأولى : يتكون الجمع العام من جميع الأعضاء الفاعلين شريطة أن يكونوا قد أدوا واجب انخراطهم السنوي.

المادة الثانية : ينعقد الجمع العام في دورانه العادلة مرة كل سنتين ، وبإمكان أن تعقد دورات إستثنائية كلما دعت الضرورة إلى ذلك بناءا على دعوة من مكتب الجمعية أو بطلب مكتوب من ثلثي أعضاء الجمعية

المادة الثالثة : يتولى الجمع العام المهام التالية :

1 انتخاب أعضاء المكتب المسير للجمعية

2 المصادقة على التقريرين الأدبي و المالي اللذين يتقدم بهما المكتب

3 المصادقة على تغيير أو تعديل القانون الأساسي للجمعية أو نظمها الداخلي.

□ **الفصل السادس :** المكتب المسير للجمعية و اختصاصاته

المادة الأولى : يتكون المكتب المسير من أعضاء يتم انتخابهم من طرف الجمع العام مرة كل سنتين.

المادة الثانية : يتم توزيع المهام بين أعضاء المكتب المسير بالإقتراع السري المباشر.

المادة الثالثة : يعتبر اجتماع المكتب مسؤوليا للنصاب القانوني لحضور ثلثي أعضائه في المرة الأولى وبأغلبية الأعضاء في المرة الثانية ، و إذا لم يتحقق هذا النصاب للمرة الثالثة ، تم الدعوة إلى عقد جمع عام إستثنائي لتجديد المكتب.

المادة الرابعة : يجتمع المكتب بصورة عادية مرة كل شهر و يمكن أن يعقد إجتماعات إستثنائية بطلب من الرئيس أو بناءا على طلب من ثلث أعضاء المكتب.

المادة الخامسة : إذا تغيب عضو من المكتب المسير عن ثلاثة إجتماعات عادية للمكتب و متالية بدون مبرر يعتبر مستقلا من

المكتب ، و إذا تغيب عن خمس إجتماعات من إثنى عشر إجتماعاً بدون مبرر يعبر مسقلاً كذلك قله الحق في الدفاع عن نفسه أمام أعضاء المكتب في اجتماع خاص بذلك.

- **المادة السادسة** : تتخذ قرارات المكتب بالأغلبية (٥٠ % + ١) للأعضاء الحاضرين و في حالة تعادل الأصوات يعبر صوت الرئيس يعادل صوتين للجسم في الموضوع.

- **المادة السابعة** : توزع المهام على أعضاء المكتب على الشكل التالي : الرئيس يترأس إجتماعات المكتب و الجمع العام ، ويقوم بتمثيل الجمعية أمام الجهات والإطراف العامة و الخاصة ، ويساعده في أداء مهامه نائبه أو أحد الأعضاء بتكليف من المكتب.

١- الكاتب العام : يقوم الكاتب العام بتحرير المستدعاءات و المراسلات و إعداد التقرير الأدبي و الحفاظ على وثائق الجمعية و مستنداتها ، ويساعده في أداء مهامه نائبه ، وينوب عنه أثناء غيابه.

٢- أمين المال : يسهر أمين المال على تنظيم مالية الجمعية ، ويقوم ب تقديم التقرير المالي و يضبط لواحة المنخرطين ، وينوب عنه نائبه.

٣- المستشارون : يساهمون في تسيير الجمعية من خلال مهام توكيل إليهم من طرف المكتب و ينتمون إلى اللجنة الإدارية.

□ الفصل السابع : اللجان المتخصصة و احتجازاتها :

□ - **المادة الأولى** : تتشكل في إطار الجمعية لجان متخصصة توكيل إليها مهام وظيفية و يعتبر دورها مساعدة للمكتب في تحقيق الأهداف المسطرة في القانون الأساسي.

المادة الثانية : اللجان

- لجنة الإصلاح
- لجنة العلاقات العامة .
- لجنة العروض و الثقافة
- لجنة الأنشطة الرياضية و الترفيهية
- لجنة التسويق

- المادة الثالثة : تتشكل اللجان من أعضاء الجمعية الفاعلين اللذين يبدون استعدادا للعمل في إحدى المجالات ، و يمكن لعضو واحد أن ينشط في لجنتين على الأكثر.

- المادة الرابعة : تنتخب كل لجنة من بين أعضائها رئيسا يترأس أعمال اللجنة و نائبا له، و مقررا و نائبا له ، مهمتهما الحفاظ على أرشيف اللجنة.

(~~اللجان لا تزيد عن خمسة أفراد~~)

- المادة السادسة : كل لجنة استكملت هيكلتها يفترض فيها أن تجتمع مرة كل شهر على الأقل.

- المادة السابعة : تقوم كل لجنة على حدة بتجديد برنامج عملها على

- رأس كل ثلاثة أشهر على ضوء المهام الموكلة إليها.

- المادة الثامنة : كل عضو تغيب عن اجتماعات اللجنة خمس مرات متتالية بدون عذر يعتبر مقصيا منها و لا يرجع إليها إلا بعد موافقة ثلثي أعضاء تلك اللجنة.

- المادة التاسعة : لا يحق لأي عضو أن يعترض على نتائج أعمال اللجنة في حالة غيابه عنها.

- المادة العاشرة : كل لجنة لها الحق في رفع توصيات إلى مكتب الجمعية ، يتكلف رئيسها بنقلها.

□ الفصل الثامن : المجلس للجمعية و اختصاصاته

- المادة الأولى : يتكون مجلس الجمعية من أعضاء المكتب المسير و هيئات تسيير اللجان.
- المادة الثانية : يجتمع مجلس الجمعية مرة كل ثلاثة أشهر ، ويعقد إجتماعات إستثنائية بطلب من المكتب أو ثلث أعضاء المجلس.
- المادة الثالثة : يقوم مجلس الجمعية بمناقشة برامج اللجان ثم يعد برنامجا على ضوئها كل دورة.
- المادة الرابعة : يحدد مجلس الجمعية صيغ و محتوى مشاركة الجمعية في الأنشطة الخارجية.
- المادة الخامسة : يعتبر إجتماع المجلس مستوفيا للشروط القانونية بحضور ثلثي أعضائه على الأقل و في حالة عدم اكتمال النصاب ، يؤجل لمدة أسبوع ، وينعقد مهما كان عدد الحاضرين.
- المادة السادسة : تتخذ قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة للحاضرين.
- المادة السابعة : يحدد مجلس الجمعية جدول زمنيا للمداولات داخل المقر ، ويعين الأشخاص الذين يقومون بذلك.

الباب الثالث : العضوية

□ الفصل التاسع : نوعية العضوية

- المادة الأولى : تتحدد العضوية في ثلاثة أنواع :
 1. عضوية الفاعلين
 2. عضوية الشرف
 3. عضوية البراعم

□ الفصل العاشر : واجب الإنخراط السنوي (الشهري)

- المادة الأولى : لا يعتبر الإنخراط فعليا إلا بعد أداء واجبه.

- **المادة الثانية** : واجب الإنخراط للعضو الفاعل :
 - 15 euros شهريا للعاملين
 - 10 euros للشباب (و الطلبة و المعاقين تدرس و ضعيتهم الحالية)
 - واجب الإنخراط للشريفين غير محدد
 - واجب بطاقة البراعم 6 euros

يتم جمع التبرعات ثانية جمعة من كل شهر خاصة لتعويض النقص الحاصل في مصاريف الجمعية ، ولا يسمح بجمع تبرعات الجميات أو هيئات أخرى ذلك اليوم

النظافة : تقرر بأن تقوم النساء المنظوعات بنظافة المسجد مرة في كل أسبوع (الأربعاء)

مفاتيح المسجد : وزعت المفاتيح ل 12 شخص منخرطين و لا يسمح بباعارة أو نسخ المفاتيح.

موقف السيارات : يجب احترام أماكن الوقف و يعاقب المخالف بغرامة 10 euros بعد توجيهه في المرة الأولى.

بالنسبة لتعليم الأطفال الصغار ، على المعلم أن يتصل برئيس الجمعية قبل تسجيل أي طفل لمناقشة شروط التسجيل و على غير المنخرطين أن يؤدوا كواجب شهري مقابل تعليم طفل واحد : 6 euros للمعلم على كل طفل و 10 euros لقائدة الجمعية